

# Checklist na een overlijden



Ammoniet  
Uitvaartbegeleiding

Een checklist na een overlijden helpt u om overzicht te houden in een emotioneel en vaak hectische periode. Wanneer een dierbare overlijdt, moeten er in korte tijd veel praktische en administratieve zaken geregeld worden. Deze checklist biedt houvast en het zorgt ervoor dat u niets over het hoofd ziet.

## Wat te doen als iemand is overleden?

- Laat de huisarts of behandelend arts het overlijden vaststellen en een verklaring van overlijden opstellen.
- Stel familie, vrienden en betrokkenen op de hoogte.
- Neem contact op met een uitvaartondernemer, tenzij je de uitvaart zelf wilt regelen.
- Controleer of de overledene wensen had over orgaandonatie of het ter beschikking stellen aan de wetenschap (binnen 24 uur noodzakelijk).
- Bekijk of er een testament of codicil is met uitvaartwensen.
- Regel tijdelijke verzorging voor huisdieren indien nodig.

## Wat te doen in de eerste dagen na een overlijden?

- Bespreek wie de uitvaart regelt en of er een uitvaartexecuteur is benoemd.
- Maak afspraken over de kosten van de uitvaart en controleer de dekking van een eventuele uitvaartverzekering.
- Doe aangifte van overlijden bij de gemeente (meestal regelt de uitvaartondernemer dit).
- Zorg voor kopieën en scans van de akte van overlijden voor administratieve doeleinden.
- Informeer andere betrokkenen en overweeg een rouwadvertentie of social media bericht.
- Bepaal het budget en bespreek de uitvaartwensen van de overledene en de nabestaanden.
- Maak een voorlopige inventarisatie van de bezittingen en schulden van de overledene.
- Controleer gedeelde bankrekeningen en zorg voor alternatieve financiële middelen als rekeningen worden geblokkeerd.
- Regel toezicht op de woning tijdens de uitvaart om inbraak te voorkomen.

## Na de uitvaart

- Verdeel taken onder de nabestaanden.
- Regel thuiszorg of een alternatieve woonlocatie als een achterblijvende partner hulp nodig heeft.
- Controleer of er een executeur is en vraag zo nodig een verklaring van erfrecht aan.
- Inventariseer de nalatenschap en bepaal of je deze zuiver of beneficiair wilt aanvaarden, of verwerpen.
- Informeer instanties zoals verhuurders, hypotheekverstrekkers, zorgverleners en verzekeraars.
- Controleer of er lopende contracten en abonnementen zijn die opgezegd moeten worden.
- Informeer de bank en vraag een overzicht van financiële transacties.
- Stop automatische incasso's die niet meer nodig zijn.
- Regel de digitale nalatenschap: sluit social media accounts en cloudservices af indien gewenst.
- Zorg ervoor dat eventuele voogdij voor minderjarige kinderen goed wordt vastgelegd.
- Informeer naar eventuele pensioen- of uitkeringsrechten voor nabestaanden.

## Belasting en juridische afhandeling

- Dien de erfbelastingaangifte in (binnen 8 maanden na overlijden) of vraag uitstel aan.
- Doe de laatste inkomstenbelastingaangifte (F-aangifte).
- Maak een definitief overzicht van de bezittingen en schulden.
- Stel een verdeling op van de nalatenschap en pas de tenaamstelling van bezittingen aan.